

出访任务审批、证照办理 1、2、3号窗口

证照领取、归还 4号窗口

报我办审批团组

自审批团组

外交部护照代送签

凭“团组材料接件处理单”换取“护照签证取证凭单”，前往B厅收费窗口缴费、盖章

复函办理所需材料：

1. 中央或外省具有因公出国（境）任务审批权单位出具的双跨团组征求意见函（原件）
2. 因公临时出国任务和预算审批表（参团单位填写，培训团组请使用“因公短期出国培训任务和预算审批表”）
3. 出访前公示信息表（原件，自组团使用“自组团出访前公示信息表”，参加双跨团使用“参加双跨团人员出访前公示信息表”，公务员（含参公）、企事业单位领导班于成员提供；赴港澳提供）
4. 因公临时出国人员备案表（复印件，副处级以上公务员（含参公）、企事业单位领导班于成员提供）
5. 外方邀请函（复印件，译文、原文各一）
6. 团组在外日程（详细到时间点）
7. 四川省因公出国电子护照申请表或通行证申请表（照片为2寸白底，办护照1张，办通行证2张；提供二代身份证原件、复印件）

证照办理所需材料：

1. 因公出国（赴港澳）任务申报表（参团单位填写，参加双跨团的单位不填）
2. 因公临时出国任务和预算审批表（参团单位填写，培训团组请使用“因公短期出国培训任务和预算审批表”）
3. 出访前公示信息表（原件，自组团使用“自组团出访前公示信息表”，参加双跨团使用“参加双跨团人员出访前公示信息表”，公务员（含参公）、企事业单位领导班于成员提供；赴港澳提供）
4. 因公临时出国人员备案表（复印件，副处级以上公务员（含参公）、企事业单位领导班于成员提供）
5. 外方邀请函（复印件，译文、原文各一）
6. 团组在外日程（详细到时间点）
7. 四川省因公出国电子护照申请表或通行证申请表（照片为2寸白底，办护照1张，办通行证2张；提供二代身份证原件、复印件）

证照办理所需材料：

1. 批件原件（双跨团提供确认件原件、中央或外省具有因公出国（境）任务审批权单位出具的任务通知书复印件、批件复印件）
2. 四川省因公出国电子护照申请表或通行证申请表（照片为2寸白底，办护照1张，办通行证2张；提供二代身份证原件、复印件；军人提供军官证复印件，可不提供身份证复印件）

所需材料：

1. 批件原件（或确认件原件、批件复印件、任务通知书复印件）
2. 护照申请表（可不粘贴照片，贴身份证处粘贴护照有效页复印件）
3. 委托送签函（委托送签单位盖章）

检查所领取材料，确认无误后签收

如需办理签证，请前往B厅咨询办理

回国（入境）7日内归还护照、通行证，同时出示“证照押金退款凭证”

注：公务员（含参公）、企事业单位领导班于成员（即提交过出访前公示信息表的人员）提供出访后公示信息表，和护照、通行证一起交回市厅级党政人员、省（市）国有重要骨干企业领导班于成员、省直事业单位领导班于成员、大专院校校级领导（即提交过出访请示的人员）须在回国后1个月内将团长审签的出访报告5份（编号、盖章单位公章）报给四川省外事工作领导小组，报至我单位出国管理处。

凭“证照押金退款凭证”前往B厅退还押金

注：外省户籍人员提供居住证明复印件，一年以上聘用合同/任职通知复印件

1. 外省户籍人员提供居住证明原件、复印件，一年以上聘用合同/任职通知复印件
2. 市厅级党政人员、省（市）国有重要骨干企业领导班于成员、省直事业单位领导班于成员、大专院校校级领导正职提交出访请示
3. 双跨团组提供中央或外省具有因公出国（境）任务审批权单位出具的任务通知书原件、任务批件复印件、双跨团组征求意见函原件
4. 培训团组提供外国专家局出国（境）培训审核件复印件（或外国专家局任务通知书原件、批件复印件）

1. 垂管单位以及中央在川单位提供参团人员“因公临时出国任务和预算审批表”（培训团组请使用“因公短期出国培训任务和预算审批表”；军人提供政审件原件，不提供审批意见表）
2. 培训团组提供外国专家局出国（境）培训审核件复印件或外国专家局任务通知书原件、批件复印件
3. 出访前公示信息表（原件，自组团使用“自组团出访前公示信息表”，参加双跨团使用“参加双跨团人员出访前公示信息表”，公务员（含参公）、企事业单位领导班于成员提供；赴港澳可不提供）
4. 外省户籍人员提供居住证明原件、复印件，一年以上聘用合同/任职通知复印件

相关说明：

1. 审核合格的材料受理后，在办理窗口领取“团组材料接件处理单”，按单上的预计取件时间凭此单到相应窗口领取复函、证照、批件或确认件。
2. 材料需改正、补齐的，也在办理窗口领取“团组材料接件处理单”，单上暂不写预计取件时间，根据处理单上“一次性告知内容”补齐正材料后，再凭此单到受理窗口办理
3. 新办护照需携带二代身份证原件和电子护照申请表于申报前到省外事侨务办或各市（州）外办采集指纹
4. 复函办理为3个工作日，报我办审批团组证照办理为7个工作日（报省领导件除外），自审批团组证照办理为5个工作日，外交部护照代送签办理为1个工作日，接件当天不计入工作日；相关表格均可在四川省人民政府外事侨务办公室网站下载中心下载

胡昭