附件1

因公出国（境）申请表（校内使用）

|  |
| --- |
| 内容：申请人姓名、专业等信息；出访目的与任务；出访时间；出访地点；经费来源并特别说明是否有预算 申请人： 年 月 日 |
| 所在院（所）意见 单位负责人签名： 年 月 日 |
| 国际交流合作处意见 单位负责人签名： 年 月 日 |
| 学校意见 分管外事校领导签名： 年 月 日 |