

四川农业大学文件

校国际院发〔2021〕1号

国际学生突发事件应急处置工作预案

为有效预防、及时控制和妥善处置国际学生突发事件，提高快速反应和应急处置能力，切实维护中外师生的合法权益、生命和财产安全，维护我校国际声誉和利益，确保校园安全稳定和谐，依据相关法律法规，结合我校实际，制定本预案。

一、适用范围

（一）本预案适用于我校在读的各类国际学生。

（二）本预案所称突发事件，是指发生在我国境内、与国际学生有关的、由人为或自然原因造成的伤、病、死亡事件，以及涉及国际学生的政治、刑事、民事、经济、行政、治安案件等，主要包括：

1. 意外伤亡类

包括意外受伤及死亡、交通事故、寻衅滋事、自杀（自残）等一系列损害国际学生自身及他人人身财产安全的恶性突发性事件。

2. 医疗卫生类

国际学生患精神障碍类疾病或重大疾病包括严重的非传染性和传染性疾病，以及涉及国际学生的食品安全等影响其健康和生命安全的突发性事件。

3. 自然灾害类

涉及国际学生的台风、地震、洪水等造成生命、财产及心理方面严重冲击与伤害的突发性事件。

4. 刑事治安类

涉及国际学生的诈骗、打架斗殴、盗窃、抢劫、故意伤害等突发性事件。

5. 重大国际类

因国际形势突变、国际政治冲突、宗教矛盾等原因，在外交关系敏感期、重大峰会期间、负面网络舆情爆发期等节点发生的敌视行为或群体性事件等。

二、工作原则

国际学生突发事件的处置要遵循依法依规、防范在先、及时报告、统一领导、通力协作的原则，建立快速反应、有效控制、妥善处置的有效机制。

三、工作体系

(一)学校成立“国际学生突发事件应急处置领导小组”(以下简称“领导小组”),由分管外事工作的校领导担任组长,分管安全保卫工作的校领导担任副组长,党政办、宣传统战部、学生处、研究生院、保卫处、后勤管理处、信息与教育技术中心、国际学院/国际交流合作处、各相关院所主要负责人为领导小组成员。主要职责为:

1. 负责决策、组织、指挥全校国际学生突发事件的应急响应行动,下达应急处置工作任务。

2. 向学校党政主要领导汇报国际学生突发事件处置情况,负责统一对外发布突发事件的有关信息。

3. 加强与上级主管部门和校外相关单位的沟通和联系,重大问题及时向上级部门请示报告。

4. 指导各中层单位应对和处置突发事件,督促检查各单位落实应对突发事件主体责任,对处置应对不力造成严重后果的行为追责问责。

(二)领导小组办公室设在国际学院(以下简称“办公室”),主要职责为:

1. 负责落实领导小组的工作安排,制订国际学生突发事件应急处置指导性文件,建立完善预警机制和协作处置机制。

2. 负责了解分析国际学生突发事件发生原因,掌握最新发展动态并向领导小组汇报,协调、组织处置突发事件,完成善后处置工作。

3. 负责国际学生突发事件处置记录、总结的汇总归档等工

作。

4. 负责加强安全和应急管理的宣传教育，及时通报各类典型案例，提高国际学生安全和防范意识。

5. 负责开展校内涉外人员业务技能培训，提高涉外人员突发事件处置意识与能力。

（三）各院所主要负责人为第一责任人，需安排专人负责应对涉及本单位的国际学生突发事件应急处置和信息报送工作，配合办公室做好突发事件的相关工作。

四、处置程序

（一）启动预案

突发事件发生后，由领导小组组长启动本预案，参与应急处置工作的各相关部门负责人要确定专人负责，24小时值班，保持联络畅通。

（二）现场处置

突发事件发生后，导师/班主任第一时间赶到事件现场进行初步处置，及时掌握事件信息并向所在院所及办公室报告。

办公室须及时将事态发展向组长、副组长报告，根据领导小组安排做好事件处置工作；与校内外相关部门做好信息互通与交流，及时上报教育厅、外事办等上级部门，并在必要时与使领馆保持有效沟通；如事件性质严重、事态紧急，办公室须及时通报公安、消防、卫生等部门，协同组织现场维护与救助，共同开展有效处置，防止事态恶化，避免引发次生事件。

（三）及时上报

报告分为初报、续报和处置结果报告三类。初报在发现事件后第一时间上报；续报在调查有关基本情况的过程中随时上报；处置结果报告在事件处置完毕后立即上报。

初报可用电话直接报告，主要内容包括：涉外事件的类型、发生时间、地点、人员伤亡情况、事件潜在的危害程度和发展趋势等初步情况。

续报可通过网络或书面报告，在初报的基础上报告有关确切数据，事件发生的原因、过程、进展情况及采取的应急措施等基本情况。

处置结果报告采用书面报告，处置结果报告在初报和续报的基础上，报告处置事件的措施、过程和结果，突发事件潜在或间接的危害、社会影响、处置后的遗留问题，参加处置工作的有关部门、工作人员和工作内容等详细情况。

（四）后期处置

突发事件处置完毕，领导小组决定终止应急响应后，由办公室会同校内外相关部门及院所认真做好突发事件的善后及总结工作，按照“七要素”（何时、何地、何人、何事、何原因、有何损害、何结果）总结突发事件的起因、性质、影响、采取的应急处置措施和经验教训等，完成事件处置过程的记录、总结和存档工作。

